



लहान नगरपालिका कार्यालय

लहान, सिरहा

नगरवासी तथा सेवाग्राहीहरूको नाममा जारी गरिएको नागरिक वडापत्र २०७४/०७५

क्र. सं.	सेवाको विवरण	सेवा प्राप्त गर्न पेश गर्नुपर्ने कागज तथा विवरण	सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने		सेवा दिने शाखा/उपशाखा
			शुल्क	समय	
१	नागरिकता सिफारिस	निवेदन पत्र, आमा/बाबुको नागरिकता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि, जन्मदर्ताको प्रमाण, शैक्षिक प्रमाण पत्र, विवाहित महिलाको हकमा विवाह दर्ताको प्रमाणपत्र, पति,आमा/बाबुको नागरिकता प्रमाणपत्र, बसाई सराई गरी आएको हकमा बसाई सराई सम्बन्धी प्रमाणपत्र, नेपालमा विवाह भई आएको भारतीय महिलाको हकमा रासन कार्ड, कर्मचारी परिवारको हकमा सम्बन्धित कार्यालयको सिफारिस, प्रतिलिपि नागरिकताको हकमा पुरानो नागरिकताको प्रतिलिपि, अंगीकृत नागरिकताको हकमा साविक मुलुकको नागरिकता परित्याग गरेको वा परित्याग गर्न कारवाही चलाएको पुष्टि गर्ने कागजातहरू	रु.१००१- अंगीकृत रु.१००१-	१ दिन	वडा अध्यक्ष, वडा कार्यालय
२	जन्म दर्ता	निवेदन पत्र, बालकको बाबु आमाको नागरिकता, विवाह दर्ता प्रमाण पत्र ,सुचकको नागरिकताको प्रतिलिपि सहित स्वयंको उपस्थिति, जन्म प्रमाणित कागज	जन्म भएको ३५ दिन भित्र निःशुल्क सो भन्दा माथि रु ७०	१ दिन	वडा सचिव, पञ्जिकरण शाखा



लहान नगरपालिका कार्यालय

लहान, सिरहा

नगरवासी तथा सेवाग्राहीहरूको नाममा जारी गरिएको नागरिक वडापत्र २०७४/०७५

क्र.सं.	सेवाको विवरण	सेवा प्राप्त गर्न पेश गर्नुपर्ने कागज तथा विवरण	सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने	सेवा दिने शाखा/उपशाखा
---------	--------------	---	--------------------------	-----------------------

३	विवाह दर्ता	निवेदन पत्र, पति,पत्नी दुवैको नागरिकताको प्रतिलिपि सहित स्वयंको उपस्थिति, दुलहीको नागरिकता नभएमा जन्मदर्ता प्रमाणपत्र, बाबु वा दाजु भाइको नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि	विवाह भएको ३५ दिन भित्र निःशुल्क सो भन्दा माथि रु ७०	१ दिन वडा सचिव, पञ्जिकरण शाखा
४	मृत्यु दर्ता	निवेदन पत्र, मृतक र सुचकको नागरिकताको प्रतिलिपि, मृतकसंग सम्बन्ध जोडिने प्रमाणपत्र, मृतकको नागरिकता नभएको हकमा स्थानिय सर्जमिन पत्र ,सुचकको नागरिकता नभएको हकमा स्थानियसर्जमिन पत्र, अविवाहित मृतकको हकमा स्थानिय सर्जमिन पत्र	मृत्यु भएको ३५ दिन भित्र निःशुल्क सो भन्दा माथि रु ७०	१ दिन वडा सचिव, पञ्जिकरण शाखा
५	बसाई सराई	निवेदन पत्र, बसाई सरी आएको वा गएको प्रमाण, नागरिकताको प्रतिलिपि, सबै ब्यक्तिको नागरिकता वा जन्म दर्ता	बसाई सराई भएको ३५ दिन भित्र निःशुल्क सो भन्दा माथि रु ७०	१ दिन वडा सचिव, पञ्जिकरण शाखा
६	सम्बन्ध विच्छेद	निवेदन पत्र, अदालतबाट सम्बन्ध विच्छेद भएको फैसलाको प्रमाणित प्रतिलिपि, दुवैको नागरिकताको प्रतिलिपि, केटाको स्थायी ठेगाना सम्बन्धित वाडको हुनु पर्ने	सम्बन्ध विच्छेद भएको ३५ दिन भित्र निःशुल्क सो भन्दा माथि रु ७०	१ दिन वडा सचिव, पञ्जिकरण शाखा



लहान नगरपालिका कार्यालय

लहान, सिरहा

नगरवासी तथा सेवाग्राहीहरूको नाममा जारी गरिएको नागरिक वडापत्र २०७४/०७५

क्र.सं.	सेवाको विवरण	सेवा प्राप्त गर्न पेश गर्नुपर्ने कागज तथा विवरण	सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने	सेवा दिने शाखा/उपशाखा
---------	--------------	---	--------------------------	-----------------------

७	जन्म मिति प्रमाणित	निवेदन पत्र, नागरिकता वा जन्ममिति खुल्ने प्रमाण कागजातको प्रतिलिपि, बसाई सरी आएको भए सो को प्रमाण पत्र	२००१-	१ दिन वडा अध्यक्ष, वडा कार्यालय
८	नाबालक परिचय पत्र सिफारिस	निवेदन पत्र, बाबु आमाको नागरिकताको प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि, जन्म दर्ता प्रमाण पत्र प्रतिलिपि, दुवै कान देखिने पासपोर्ट साइजको २ प्रति फोटो, नाबालक अनिवार्य उपस्थित हुनु पर्ने	रु.२००१-	१ दिन वडा अध्यक्ष, वडा कार्यालय
९	अपाङ्ग सिफारिस	निवेदन पत्र, नागरिकताको प्रतिलिपि, जन्म दर्ताको प्रतिलिपि, कुन प्रकारको शारिरिक अपाङ्गता हो सम्बन्धि मे.सु. को सिफारिस, व्यक्ति स्वयं उपस्थित हुनु पर्ने वा सम्बन्धित कर्मचारीको प्रतिवेदन	रु.२००१-	१ दिन वडा अध्यक्ष, वडा कार्यालय
१०	बिद्युत/धारा जडान सिफारिस	निवेदन पत्र, नागरिकताको प्रतिलिपि, घर तथा जग्गाको स्वामित्व सम्बन्धी प्रमाणपत्र, घर नक्साको इजाजतको प्रतिलिपि, ऐलानी जग्गामा भए न.पा. संग भएको सम्भौताको कागजात	रु.२००१-	१ दिन वडा अध्यक्ष, वडा कार्यालय



लहान नगरपालिका कार्यालय

लहान, सिरहा

नगरवासी तथा सेवाग्राहीहरूको नाममा जारी गरिएको नागरिक वडापत्र २०७४/०७५

क्र. सं.	सेवाको विवरण	सेवा प्राप्त गर्न पेश गर्नुपर्ने कागज तथा विवरण	सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने	सेवा दिने शाखा/उप शाखा
----------	--------------	---	--------------------------	------------------------

११	उद्योग दर्ता	निवेदन पत्र, घरेलु तथा साना उद्योग कार्यालयमा दर्ता भएको प्रमाण पत्र प्रतिलिपि, नागरिकताको प्रतिलिपि, बहालमा भए घर वा जग्गा धनीसंगको सम्झौता, २ प्रति फोटो, प्यान वा भ्याटको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि	घरेलु रु.१०००१-	१ दिन	वडा कार्यालय
१२	नाम, थर संशोधन सिफारिस	निवेदन पत्र, नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, नाम, थर फरक परेका पुष्टि गर्ने प्रमाणित कागजातहरू	रु.२००१-	१ दिन	वडा अध्यक्ष, वडा कार्यालय
१३	जिवित संगको नाता प्रमाणित	निवेदन पत्र, नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, नाता खुल्ने प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, सर्जमिन गरी बुझ्नु पर्ने भएका साक्षी बस्ने सात जनाको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, नाता प्रमाणित गर्ने व्यक्तिहरूको ३ प्रति पासपोर्ट साइजको फोटो	प्रति व्यक्ति रु.२००१-	१ दिन	वडा अध्यक्ष, वडा कार्यालय



लहान नगरपालिका कार्यालय

लहान, सिरहा

नगरवासी तथा सेवाग्राहीहरूको नाममा जारी गरिएको नागरिक वडापत्र २०७४/०७५

क्र.सं.	सेवाको विवरण	सेवा प्राप्त गर्न पेश गर्नुपर्ने कागज तथा विवरण	सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने		सेवा दिने शाखा/उपशाखा
			शुल्क	समय	
१४	मृतक संगको नाता प्रमाणित	निवेदन पत्र, मृतक तथा निवेदकको नागरिकताको प्रतिलिपि, मृत्युदर्ता प्रमाण पत्र, निवेदकको र अन्य प्रत्येक नातेदारहरूको ३ प्रति फोटो र नागरिकताको प्रतिलिपि, नाबालकको हकमा जन्म दर्ताको प्रतिलिपि, स्थानिय सर्जमिनको मुचुल्का	प्रति ब्यक्ति रु.२००१-	१ दिन	वडा अध्यक्ष, वडा कार्यालय
१५	ब्यक्तिगत विवरण सिफारिस	निवेदन पत्र, नागरिकताको प्रतिलिपि, विषय संग सम्बन्धित अन्य प्रमाण कागजातहरू	रु.१००१-	१ दिन	वडा अध्यक्ष, वडा कार्यालय



लहान नगरपालिका कार्यालय

लहान, सिरहा

नगरवासी तथा सेवाग्राहीहरूको नाममा जारी गरिएको नागरिक वडापत्र २०७४/०७५

क्र.सं.	सेवाको विवरण	सेवा प्राप्त गर्न पेश गर्नुपर्ने कागज तथा विवरण	सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने	सेवा दिने शाखा/उपशाखा
---------	--------------	---	--------------------------	-----------------------

१६	विवाह प्रमाणित	निवेदन पत्र, पति, पत्नीको नागरिकताको प्रतिलिपि सहित स्वयंको उपस्थिती, बसाई सरी आएको हकमा बसाई सराई दर्ताको प्रमाण पत्र, श्रीमती गैर नागरिक भएको हकमा सम्बन्धित देशको आवश्यक प्रमाण, वि.सं २०३४ पछिको हकमा विवाहदर्ता को प्रतिलिपि	रु.२००१-	१ दिन वडा अध्यक्ष, वडा कार्यालय
१७	अस्थायी बसोबास सिफारिस	निवेदन पत्र, नागरिकताको प्रतिलिपि, बहालमा बसेको भए घर धनीको सनाखत मुचुल्का र निजको नागरिकताको प्रतिलिपि, कर्मचारीको हकमा कार्यरत रहेको कार्यालयको पत्र, घर बहाल कर तिरेको रसिद, घर बहालको सम्भौता पत्र	रु.२००१-	१ दिन वडा अध्यक्ष, वडा कार्यालय



लहान नगरपालिका कार्यालय

लहान, सिरहा

नगरवासी तथा सेवाग्राहीहरुको नाममा जारी गरिएको नागरिक वडापत्र २०७४/०७५

क्र.सं.	सेवाको विवरण	सेवा प्राप्त गर्न पेश गर्नुपर्ने कागज तथा विवरण	सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने	सेवा दिने शाखा/उपशाखा
---------	--------------	---	--------------------------	-----------------------

१८	स्थायी बसोबास सिफारिस	निवेदन पत्र, नागरिकताको प्रतिलिपि, बसाई सरी आएको हकमा बसाई सराई दर्ताको प्रमाण पत्र, जग्गाधनी प्रमाण पुर्जा प्रतिलिपि	रु.२००१-	१ दिन	वडा अध्यक्ष, वडा कार्यालय
१९	चारकिल्ला प्रमाणित	निवेदन पत्र, नागरिकताको प्रतिलिपि, जग्गाधनी प्रमाण पुर्जाको प्रतिलिपि, नापीनक्साको प्रतिलिपि, हालसालै खरिद गरेको भए राजीनामाको लिखित पत्र, चारकिल्लाको सघियारको नाम साथै मालपोत तिरेको रसिद, निवेदक स्वयं वा निजले अन्य ब्यक्तिलाई तोकेको हकमा निज निवेदकले दिएको अधिकृत वारेसनामाको प्रमाणित प्रतिलिपि	रु.२००१-	१ दिन	वडा अध्यक्ष, वडा कार्यालय



लहान नगरपालिका कार्यालय

लहान, सिरहा

नगरवासी तथा सेवाग्राहीहरूको नाममा जारी गरिएको नागरिक वडापत्र २०७४/०७५

क्र.सं.	सेवाको विवरण	सेवा प्राप्त गर्न पेश गर्नुपर्ने कागज तथा विवरण	सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने	सेवा दिने शाखा/उपशाखा
---------	--------------	---	--------------------------	-----------------------

२०	मुल्यांकन सिफारिस	निवेदन पत्र, नागरिकताको प्रतिलिपि, जग्गाधनी प्रमाण पुर्जाको प्रतिलिपि, जग्गाको आसपासको चलनचल्तीको मुल्य प्रक्षेपण, हालसालै आसपासको खरिद बिक्रि भएको भए सो को प्रमाण वा सर्जमिन मुचुल्का, सम्पति तथा आयश्रोत सम्वन्धी विवरणहरूको आधिकारिक प्रमाण	१००० को रु.१।-	१ दिन वडा अध्यक्ष, वडा कार्यालय
२१	जग्गाधनी प्रमाणपुर्जा को प्रतिलिपि सिफारिस	निवेदन पत्र, नागरिकताको प्रतिलिपि, मालपोत तिरेको रसिद, जग्गाधनी प्रमाण पुर्जाको प्रतिलिपि, निवेदकको स्थायी वतन जग्गा भएको वडाको नभएमा स्थानिय सर्जमिन मुचुल्का	रु.१००।-	१ दिन वडा अध्यक्ष, वडा कार्यालय



लहान नगरपालिका कार्यालय

लहान, सिरहा

नगरवासी तथा सेवाग्राहीहरूको नाममा जारी गरिएको नागरिक वडापत्र २०७४/०७५

क्र.सं.	सेवाको विवरण	सेवा प्राप्त गर्न पेश गर्नुपर्ने कागज तथा विवरण	सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने	सेवा दिने शाखा/उपशाखा
---------	--------------	---	--------------------------	-----------------------

२२	अविवाहित सिफारिस	अविवाहित सिफारिस गरी पाउँ भन्ने निवेदन, नागरिकताको प्रतिलिपि, संरक्षका वा अभिभावकले कार्यालयको रोहोवरमा गरेको सनाखत पत्र, स्थानिय सर्जमिन मुचुल्का, विदेशमा रहेकाको हकमा विदेश स्थीत नेपाली नियोगबाट आएको सिफारिस	रु.२००१-	१ दिन	वडा अध्यक्ष, वडा कार्यालय
२३	घर जग्गा नामसारी सिफारिस	जग्गा नामसारी सम्बन्धि विस्तृत विवरण खुलेको निवेदन, नागरिकताको प्रतिलिपि (नावालकको हकमा जन्म दर्ता), जग्गाधनी प्रमाणपूर्जाको प्रतिलिपि, मालपोत कर तिरेको रसिद, मृतक र निवेदक विचको नाता प्रमाणित प्रतिलिपि,	रु.५००१-	१ दिन	वडा अध्यक्ष, वडा कार्यालय



लहान नगरपालिका कार्यालय

लहान, सिरहा

नगरवासी तथा सेवाग्राहीहरूको नाममा जारी गरिएको नागरिक वडापत्र २०७४/०७५

क्र.सं.	सेवाको विवरण	सेवा प्राप्त गर्न पेश गर्नुपर्ने कागज तथा विवरण	सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने		सेवा दिने शाखा/उप शाखा
			शुल्क	समय	
२४	सामाजिक सुरक्षा भत्ता कार्ड	निवेदन पत्र, नागरिकताको प्रतिलिपि, बिधवा महिलाको हकमा श्रीमानको मृत्युको प्रमाणपत्र, दुई प्रति फोटो, एकल महिलाको नागरिकता र फोटो, हकदारको नागरिकता र फोटो	निःशुल्क	१ दिन	वडा अध्यक्ष, वडा कार्यालय
२५	छात्रावृत्ति सिफारिस	निवेदन पत्र, नागरिकताको प्रतिलिपि, शैक्षिक योग्यताको प्रमाण पत्र	रु.१००१-	१ दिन	वडा अध्यक्ष, वडा कार्यालय



लहान नगरपालिका कार्यालय

लहान, सिरहा

नगरवासी तथा सेवाग्राहीहरूको नाममा जारी गरिएको नागरिक वडापत्र २०७४/०७५

क्र.सं.	सेवाको विवरण	सेवा प्राप्त गर्न पेश गर्नुपर्ने कागज तथा विवरण	सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने	सेवा दिने शाखा/उपशाखा
---------	--------------	---	--------------------------	-----------------------

२६	घर/बाटो प्रमाणित सिफारिस	निवेदन पत्र, जग्गाधनीको नागरिकता प्रमाण पत्र, जग्गाको सक्कल नापी नक्सा, मालपोत कर तिरेको रसिद, घर भएको भए सो को प्रमाण पत्र, जग्गाधनी प्रमाणपूजाको प्रतिलिपि, लिने दिने दुवै ब्यक्तिको नागरिकता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि सहित स्वयंको उपस्थिती वा निजले दिएको अधिकृत वारेसको प्रमाणित प्रतिलिपि, स्थलगत निरिक्षण प्रतिवेदन	रु.३००१-	१-२ दिन	वडा अध्यक्ष, वडा कार्यालय
२७	घर नक्सा दर्ता तथा स्विकृती	निवेदन पत्र, नागरिकताको प्रतिलिपि, जग्गाधनी प्रमाणपूजाको प्रतिलिपि सक्कल नापी नक्सा, पेश गरिएको घर नक्साको ब्लू प्रिन्ट थान १, मालपोत तिरेको रसिद, चार किल्ला, राजिनामा, फाइल नक्सा	RCC भुई तल्ला निर्माण गर्दा प्रति वर्गफुट - रु १० RCC प्रथम तल्ला निर्माण गर्दा प्रति वर्गफुट- रु ९ RCC दोश्रो तल्ला निर्माण गर्दा प्रति वर्गफुट	२९ देखी ३५ दिन	घर नक्सा उपशाखा

			<p>- रु ८.५</p> <p>RCC तेश्रो तल्ला र सो भन्दा माथि निर्माण गर्दा प्रति वर्गफुट- रु ८</p> <p>कम्पाउन्ड वालप्रति रनिङ्ग फिट- रु १०</p> <p>घर निर्माण सम्पन्न प्रमाण पत्रमा- रु २०००</p> <p>घर नक्शा नामसारी दस्तुर भुई तल्लासम्म - रु २०००</p> <p>घर नक्शा दस्तुर दुई तल्लासम्म- रु ३०००</p> <p>घर नक्शा नामसारी दस्तुरी तीन तल्ला र सो भन्दा माथि- रु ४०००</p> <p>घर नक्शा निवेदन दस्तुर- रु ५००</p> <p>घर नक्शाको पतिलिपि- रु १०००</p>		
२८	व्यवसाय दर्ता	निवेदन पत्र, व्यवसायीको नागरिकताको प्रतिलिपि, सम्बन्धित निकायको इजाजत प्रमाणपत्र , आफ्नो जग्गामा भए जग्गाधनी प्रमाण पुर्जाको प्रतिलिपि, ऐलानी जग्गामा भए न.पा. संग भएको सम्भौताको कागजात वा भाडामा भए सम्भौताको कागजात, दुई प्रति फोटो	नियमानुसार	१-२ दिन	राजश्व शाखा
३०	मोही लगत	मोही लगत कट्टा हुने	सहरी क्षेत्र भित्रको	१	वडा

	कट्टा सिफारिस	पूर्ण विवरण सहितको निवेदन पत्र, निवेदकको नागरिकता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि, जग्गाधनी प्रमाण पुर्जाको प्रतिलिपि, जग्गाको प्रमाणित नापी नक्सा, जग्गाको श्रेस्ता र फिल्डबुकको प्रमाणित प्रतिलिपि, मालपोत कर तिरेको रसिद	प्रति कट्टा रु.१०००।- सहरी क्षेत्र बाहिरको प्रति कट्टा रु.५००।- खेत योग्य जग्गा रु.५००।-	दिन	अध्यक्ष, वडा कार्यालय
३१	मोही नामसारी	मोही नामसारी हुने पूर्ण विवरण सहितको निवेदन पत्र, जग्गाधनी प्रमाण पुर्जा ,मालपोत कर तिरेको रसिद, मोही जग्गाधनी सम्बन्धि आवश्यक प्रमाण पत्र, अन्य आवश्यक कागजात	रु. ५००।-	१ दिन	वडा अध्यक्ष, वडा कार्यालय



लहान नगरपालिका कार्यालय

लहान, सिरहा

नगरवासी तथा सेवाग्राहीहरुको नाममा जारी गरिएको नागरिक वडापत्र २०७४/०७५

क्र.सं.	सेवाको विवरण	सेवा प्राप्त गर्न पेश गर्नुपर्ने कागज तथा विवरण	सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने		सेवा दिने शाखा/उपशाखा
			शुल्क	समय	
३५	निजी विद्यालय संचालन स्वीकृत / कक्षा बृद्धि सिफारिस	निवेदन पत्र, विद्यालय दर्ता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि, चालु आ.व. को नविकरण सहितको व्यवसाय दर्ता प्रमाणपत्र, बहालमा भए सम्भौता पत्रको प्रतिलिपि र बहाल कर तिरेको रसिद, निरिक्षण प्रतिवेदन	पूर्व प्राथमिक रु.१५००।- सामुदायिक अध्ययन केन्द्र रु.१५००।- प्रा वि स्थर रु.१२००।- नि मा वि तह रु.२५००।- मा वि रु. ४०००।- उच्च मा वि स्थर सम्मको(प्राविधिक क्याम्पस समेत) रु. ६०००।-	१ दिन	वडा अध्यक्ष, वडा कार्यालय राजश्व शाखा
३६	विद्यालय ठाउँ सारी सिफारिस	निवेदन पत्र, विद्यालय दर्ता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि, चालु आ.व. को नविकरण सहितको व्यवसाय दर्ता प्रमाणपत्र, बहालमा भए सम्भौता पत्रको प्रतिलिपि र बहाल कर तिरेको रसिद, निरिक्षण प्रतिवेदन, स्थायी लेखा नं. प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि, सरी जाने ठाउँको वडा कार्यालयको अनुमति पत्र	रु. १०००।-		वडा अध्यक्ष, वडा कार्यालय,
३७	पुर्जामा घर कायम गर्ने सिफारिस	घर कायम गरी पाउँ भन्ने सम्बन्धि निवेदन, नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, भवन नक्सा पास प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि, निर्माण सम्पन्न	रु. १०००।-	१ दिन	वडा अध्यक्ष, वडा कार्यालय

	स	प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि, जग्गाधनी प्रमाण पुर्जाको प्रतिलिपि			
३८	अन्य सिफारिस	निवेदन पत्र, नागरिकता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि, विषय संग सम्बन्धित अन्य आवश्यक कागजात	रु. १००१-	१ दिन	वडा अध्यक्ष, वडा कार्यालय
		वक्स पत्र पारितका लागि सिफारिस गर्दा(वाल गैरी जग्गा समेत)	रु. ५००१-		
		गाउव्लक जग्गाको लगत कयामको सिफारिस गर्दा	रु. १०००१-		
		विटौरी जग्गा नाम सारी र दा.खा. गर्दा पहिलो श्रेणीमा	रु. १२००१-		
		विटौरी जग्गा खरिद विक्री सिफारिस तथा दृस्टी बन्धक(घर बाटो समेत)	विशिस श्रेणीमा रु १२००.- प्रथम श्रेणीमा रु २००० द्वितीय श्रेणीमा रु १५०० तृतीय श्रेणीमा रु १००० कैफियत रु ४००		



लहान नगरपालिका कार्यालय

लहान, सिरहा

नगरवासी तथा सेवाग्राहीहरुको नाममा जारी गरिएको नागरिक वडापत्र २०७४/०७५

क्र.सं.	सेवाको विवरण	सेवा प्राप्त गर्न पेश गर्नुपर्ने कागज तथा विवरण	सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने	सेवा दिने शाखा/उपशाखा
---------	--------------	---	--------------------------	-----------------------

		थ्री फेज लाईनको सिफारिस	रु १५००		
		सहुल्यत दरमा सम्बन्धित निकायमा काठ उपलब्ध गराउनको लागि प्रति क्यु.विक.फिट	रु १०		
		विटौरी जग्गा रोक्का गर्दा(नेपाल सरकार तथा अदालत बाहेक)	रु १०००		
		जग्गाको भोग चलन सिफारिस	रु ७००		
		बहाल विटौरीको श्रेस्ता प्रमाणित	रु ४००		
		सिनो फालेको प्रति थान	रु ५००		



लहान नगरपालिका कार्यालय लहान, सिरहा

नगरवासी तथा सेवाग्राहीहरूको नाममा जारी गरिएको नागरिक वडापत्र २०७४/०७५

१. सर्जमिन गर्नु पर्ने भएमा बढिमा ३ दिन लाग्ने छ । निवेदन फारमको रु.१०१- र विक्री फारमको रु.१०१- लाग्नेछ ।
२. सेवा प्रवाह गर्दा दर्ताको क्रमानुसार प्राथमिकता दिई सम्पादन गरिने र निर्धारित समय सिमा सामान्य अवस्थाको हकमा मात्र लागू हुनेछ तर अशक्त, असहाय एवं बृद्धहरूलाई पहिलो प्राथमिकता दिइनेछ । उपरोक्तानुसारको सेवा प्रवाहमा कुनै गुनासो वा उजुरी भए कार्यालयबाट गुनासो सुन्ने अधिकारीको रुपमा तोकिएका पदाधिकारी समक्ष उजुरी गर्न सकिनेछ ।
३. नगरपालिकाबाट लिनु पर्ने जुनसुकै सिफारिस लिनका लागि नगरपालिकामा बुझाउनु पर्ने सबै प्रकारको कर बुझाएको हुनु पर्ने छ ।